

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Белгородская Соляная Компания»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Отдел ВЭД и таможенного оформления					
26. Заместитель генерального директора по PR и связям с общественностью	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
27. Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
28. Специалист по таможенному оформлению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
29. Начальник отдела ВЭД	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
30. Специалист по ВЭД	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
31. Специалист по таможенному оформлению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
32. Специалист по таможенному оформлению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
33. Специалист по таможенному оформлению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
34. Специалист по таможенному оформлению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Бухгалтерия					
35. Заместитель генерального директора по финансам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
36. Главный бухгалтер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
37. Заместитель главного бухгалтера	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
38. Бухгалтер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
39. Бухгалтер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
40. Бухгалтер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-

41. Бухгалтер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Отдел продаж					
42. Заместитель генерального директора по развитию	Организовать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров работников за счет средств работодателя				
43. Менеджер отдела продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
44. Менеджер отдела продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
45. Менеджер отдела продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
46. Менеджер отдела продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
47. Менеджер отдела продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
48. Менеджер отдела продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
49. Менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
50. Менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
51. Менеджер	Организовать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров работников за счет средств работодателя	Выполнение требований ст. 214, 220 ТК РФ, Приказ Минздрава РФ от 29 января 2021 г. № 29н, Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н	2025 г.	Администрация	
52. Специалист по таможенному оформлению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Склад					
53. Заведующий складом	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
54. Заместитель заведующего складом	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
55. Водитель погрузчика	Организовать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров работников за счет средств работодателя	Выполнение требований ст. 214, 220 ТК РФ, Приказ Минздрава РФ от 29 января 2021 г. № 29н, Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N	2025 г.	Администрация	

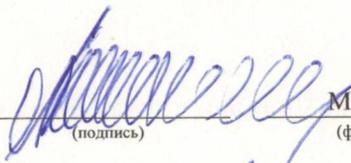
		988н/1420н			
56. Водитель погрузчика	Организовать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров работников за счет средств работодателя	Выполнение требований ст. 214, 220 ТК РФ, Приказ Минздрава РФ от 29 января 2021 г. № 29н, Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н	2025 г.	Администрация	
Реклама					
57. Менеджер по рекламе	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Отдел логистики и ППР					
58. Заместитель генерального директора по производственным вопросам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
59. Начальник отдела железнодорожных перевозок	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
60. Начальник участка ППР	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
61. Мастер участка ППР	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
62. Мастер участка ППР	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
63. Менеджер по логистике	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Юридический отдел					
64. Начальник юридического отдела	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
65. Юрисконсульт	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Администрация					
66. Генеральный директор	Организовать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров работников за счет средств работодателя	Выполнение требований ст. 214, 220 ТК РФ, Приказ Минздрава РФ от 29 января 2021 г. № 29н, Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н	2025 г.	Администрация	

Дата составления: 21.02.2025

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)



(подпись)

Матрос Василий Сергеевич

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель генерального директора по
производственным вопросам

(должность)



(подпись)

Зоря Леонид Алексеевич

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Заместитель генерального директора по
финансам

(должность)



(подпись)

Беляева Алла Алексеевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Главный бухгалтер

(должность)



(подпись)

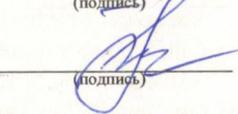
Федоренко Ирина Ивановна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Заместитель главного бухгалтера

(должность)



(подпись)

Зимбаева Ольга Александровна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Эксперт (эксперты) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

2472

(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Крюкова Анна Валерьевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

21.02.2025

(дата)